

# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Azienda Speciale- Teatri di Civitanova

## AVVISO PER RICERCA SPONSOR

L'Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo- Teatri di Civitanova, Ente strumentale del Comune di Civitanova Marche, con sede a Civitanova Marche in Via B. Buozzi, 6, in esecuzione dell'Atto di Indirizzo del Consiglio di Amministrazione, n° 2 del 20 gennaio 2012, con il presente avviso pubblico, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la concessione di spazi e/o la realizzazione di attività, iniziative, eventi, manifestazioni varie che saranno realizzate nel corso dell'anno 2012 nei settori della cultura, dello spettacolo, del turismo, dell'arte e dell'intrattenimento vario, con la finalità di migliorare i servizi prestati ai cittadini e di realizzare maggiori economie.

### **1 - Soggetto promotore dell'iniziativa**

L'Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo- in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*.

### **2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

A) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione ai progetti e alle iniziative proposte dall'Azienda Speciale;

riassunti nel successivo art. 3;

B) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria, ovvero di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (sponsorizzazione mista);

C) per i progetti/iniziativa di cui all'art. 3 i candidati potranno:

- c.1) proporsi come “**sponsor esclusivo**”, ovvero come unico sponsor dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota di finanziamento superiore all'80% e fino al 100% del costo complessivo

del progetto; lo sponsor esclusivo, essendo l'unico sponsor dell'iniziativa, avrà la garanzia di poter usufruire in via esclusiva degli strumenti comunicativi previsti, e quindi di avere una visibilità comunicativa esclusiva all'interno del progetto sponsorizzato.

- c.2) proporsi come **“main sponsor”**, ovvero come sponsor principale dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota di finanziamento superiore al 20% e fino all'80% del costo complessivo del progetto; il “main sponsor”, pur non essendo l'unico sponsor dell'iniziativa, sarà lo sponsor predominante del progetto, ed in quanto tale avrà la garanzia:
  - o di ottenere una più alta visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor dell'iniziativa (c.d. “sponsor minori”);
  - o di non avere, all'interno del progetto, altri sponsor appartenenti alla medesima categoria merceologica.
- c.3) proporsi come **“co-sponsor”**, ovvero come semplice sponsor dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota di finanziamento fino al 20% del costo complessivo del progetto; il co-sponsor (al quale sarà comunque garantita una base minima di visibilità), potrà godere di una visibilità comunicativa commisurata all'impegno finanziario proposto.

D) in mancanza di proposte di “sponsor esclusivo” di cui al punto c.1), l'Azienda Speciale potrà quindi acconsentire la presenza di più sponsor con modalità e condizioni di cui ai punti c.2) e c.3).

### **3 –Attività, iniziative, eventi, manifestazioni oggetto di sponsorizzazione**

1. Popsophia- festival del contemporaneo 2<sup>a</sup>edizione
2. Civitanova Danza- 19<sup>a</sup> festival internazionale di danza
3. Vita Vita- 8<sup>a</sup> Rassegna internazionale d'arte Vivente
4. Estate Civitanovese
5. Civitanova Arte
6. Carnevale Civitanovese
7. Festa del 1° Maggio
8. Civitanova Danza per domani
9. Civitanova classica
10. Iniziative varie

**\* NEL CORSO DELL'ANNO L'ELENCO DEGLI EVENTI/MANIFESTAZIONI POTRÀ ESSERE AGGIORNATO.\_**

**N.B.: Tutte le informazioni circa gli aspetti tecnici e finanziari inerenti le iniziative oggetto di sponsorizzazione (costi, modalità comunicative garantite, target di riferimento utenza, periodo di svolgimento, contatti, ecc.) potranno essere acquisite contattando la direzione dell'Azienda Speciale 8 tel 0733-812936; fax 0733 811536; mail [info@teatridicivitanova.com](mailto:info@teatridicivitanova.com); cell 335-450382.**

#### **4 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

I rapporti tra l'Azienda Speciale, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo di contratto potranno essere comunque definiti di comune accordo tra sponsor e sponsee.

#### **5 - Individuazione degli impegni generali dello sponsor**

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Azienda Speciale garantisce, in linea generale:

- ü associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);
- visibilità nelle conferenze stampa;
- possibilità, previo assenso dell'Azienda, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (da concordare con l'Azienda Speciale).

#### **6 - Requisiti dello sponsor**

Per presentare domanda di sponsorizzazione, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- ü Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Azienda o delle sue iniziative;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione pubblica di Civitanova Marche;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia (requisito previsto solamente per sponsorizzazioni tecniche);

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

## **7 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Civitanova e con l'Azienda Speciale, quale Ente strumentale della stessa, concorrendo nella realizzazione di attività, iniziative, eventi, manifestazioni.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposita modulistica allegata al presente bando e devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente;
- b) breve illustrazione dell'attività del proponente, della sua dimensione economica, delle sue politiche di marketing;
- c) modalità di sponsorizzazione:
  - se sponsorizzazione finanziaria: indicare l'entità del contributo che si intende erogare a sostegno delle attività, iniziative, eventi, manifestazioni;
  - se sponsorizzazione tecnica: indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
  - se sponsorizzazione mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare a sostegno delle attività, iniziative, eventi, manifestazioni e le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie specifiche esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## **8 - Esame delle offerte**

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dalla direzione Generale dell'Azienda, di concerto con il Consiglio d'Amministrazione.

Nell'apposito format di domanda di cui all'allegato 2, il concorrente dovrà indicare il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione (sponsorizzazione finanziaria), o il valore in euro della prestazione tecnica che intende fornire (sponsorizzazione tecnica), oppure entrambi (sponsorizzazione mista).

In ogni caso la scelta dello sponsor è subordinata alla verifica della capacità economico-finanziaria del concorrente.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Azienda Speciale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Azienda Speciale.

Lo sponsor, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa considerata.

## **9 – Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire, con consegna a mano, a mezzo servizio postale, all'Ufficio della Direzione dell'Azienda Speciale-Teatri di Civitanova via B. Buozi, 6 62012 Civitanova Marche, o per e mail al seguente indirizzo: [info@teatridicivitanova.com](mailto:info@teatridicivitanova.com)

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

Il mancato recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tale domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di sponsorizzazione, indirizzata all'Azienda Speciale (redatta e firmata secondo il modello **allegato n. 1**)
- Dichiarazione sostitutiva completa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e redatta utilizzando preferibilmente il modello **allegato n. 2**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del proponente, presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso di tutti i requisiti elencati nel predisposto modello allegato n. 3.

In caso di mancanza o incompletezza dei documenti previsti, l'Azienda Speciale potrà chiedere al soggetto proponente le integrazioni necessarie, che dovranno essere presentate entro un congruo termine stabilito nella richiesta di integrazioni.

#### **10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2008 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte, contattare i seguenti referenti:

Direzione Azienda Speciale

Direttore Dott. Alfredo Di Lupidio

Tel. 0733-812936 – [info@teatridicivitanova.com](mailto:info@teatridicivitanova.com)

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Di Lupidio Alfredo**